

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η Elinotel Operations λειτουργεί σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τους υπάρχοντες κώδικες ορθής πρακτικής στην Ελλάδα. Το Children Act λέει ότι τα παιδιά έχουν δικαίωμα σε βασικά πρότυπα(standards) φροντίδας, γαλούχησης και ανατροφής.

Η «Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού», σύμφωνα με την οποία τα παιδιά έχουν το δικαίωμα να προστατεύονται από τη βία και την επιβλαβή μεταχείριση. Το Children Act του (2004) αναφέρει ότι τα παιδιά έχουν δικαίωμα σε βασικά πρότυπα φροντίδας, γαλούχησης και ανατροφής.

Ο όμιλος Elinotel και οι υπάλληλοί της έχουν νομική ευθύνη να προωθήσουν και να προστατεύσουν την ευημερία και την ανάπτυξη των παιδιών. Αυτό σημαίνει την προστασία των παιδιών από την κακομεταχείριση, την παραμέληση και την υποστήριξη των παιδιών και των νέων που αποκομίζουν τα μέγιστα από τη ζωή.

Οι στόχοι μας είναι:

- να παρέχουμε ένα περιβάλλον όπου τα παιδιά είναι ασφαλή από την κακομεταχείριση όλων των μορφών.
- να διασφαλίσει ότι όλα τα μέλη της ομάδας του εξωτερικού είναι σε θέση να αναγνωρίζουν και να γνωρίζουν πώς να ενεργούν με βάση τους δείκτες ότι η ευημερία ή η ασφάλεια του παιδιού κινδυνεύει.
- ανάπτυξη καλών πρακτικών στην παρακολούθηση και τήρηση αρχείων σε συνεργασία με άλλους επαγγελματίες.
- να συνεργαστεί με γονείς / φροντιστές και νέους για να εξασφαλίσει την ασφάλεια και την ευημερία του παιδιού.
- να έχουν εγκατεστημένα καλά συστήματα τα οποία θα υποστηρίζουν τις ορθές πρακτικές στον τομέα της παρατήρησης και της τήρησης αρχείων ·
- Παρέχετε εκπαίδευση για το προσωπικό του θέρετρου.

Για να επιτύχουμε τα παραπάνω:

- να εξηγήσει πως η Elinotel Operations χειρίζεται την ασφάλεια στους γονείς / φροντιστές όταν χρησιμοποιούν για πρώτη φορά τις υπηρεσίες παιδικής μέριμνας για το παιδί τους.
- Να εποπτεύετε πάντα τα παιδιά καθώς φεύγουν από τη ρύθμιση.

- Μην αφήνετε ποτέ ένα παιδί να φύγει με οποιονδήποτε άλλο, εκτός από τον συνήθη αναφερόμενο φροντιστή, εκτός εάν υπάρχει προηγούμενη συμφωνία.

- Βεβαιωθείτε ότι οι επισκέπτες της τοποθεσίας έχουν υπογράψει μέσα και έξω και ότι δεν μένουν χωρίς επίβλεψη με παιδιά.

- Βεβαιωθείτε ότι η προσωπική φροντίδα είναι πάντα κατάλληλη π.χ. να παρέχουν προστασία της ιδιωτικής ζωής κατά τη διάρκεια της σίτισης, να σέβονται την ιδιωτική ζωή κατά το ντύσιμο,

- Βεβαιωθείτε ότι το προσωπικό του KidsClub έχει ελεγχθεί από το Γραφείο Ποινικών Μητρώων.

- να παρέχουν εκπαίδευση ώστε το προσωπικό του ομίλου Elinotel να αναγνωρίζει τα σημεία και τους δείκτες πιθανής σωματικής κακοποίησης, παραμέλησης, συναισθηματικής κακοποίησης και σεξουαλικής κακοποίησης.

- να παρέχουν ευκαιρίες κατάρτισης για να διασφαλίσουν ότι όλοι οι υπάλληλοι του ομίλου Elinotel γνωρίζουν πώς να ανταποκριθούν εάν ένα παιδί τους μιλήσει σχετικά για πιθανή ενόχληση.

- ακολουθήστε τις διαδικασίες του Τοπικού Συμβουλίου Διασφάλισης Παιδιού που καλύπτονται από την περιοχή του κεντρικού γραφείου του ομίλου Elinotel ή ακολουθώντας το έγγραφο DOH (Υπουργείο Υγείας) που εργάζεται για τη διασφάλιση των παιδιών στο οποίο βασίζεται κάθε διαδικασία.

- να διατηρούν εμπιστευτικά όλες τις ανησυχίες και τις έρευνες. πρέπει να ενημερώνονται μόνο οι γονείς / φροντιστές του εμπλεκόμενου παιδιού και οι κατάλληλοι επαγγελματίες, εκτός εάν ο ισχυρισμός είναι εναντίον μέλους της οικογένειας, οπότε πρέπει να συμβουλευέστε τις κοινωνικές υπηρεσίες πριν συζητήσετε με τους γονείς / φροντιστές.

- να διασφαλίσουν ότι σε όλες τις εισαγωγές καλωσορίσματος, οι γονείς / φροντιστές ενημερώνονται για την πολιτική προστασίας παιδιών μπροστά από το παιδί τους που χρησιμοποιεί την υπηρεσία.

- οι όποιες ανησυχίες που αφορούν ένα μέλος του προσωπικού σχετικά με ένα παιδί θα πρέπει να αναφέρονται στον διευθυντή γραμμής και την GM που έχει πρόσθετες ευθύνες στον τομέα της προστασίας των παιδιών. Το μέλος του προσωπικού με τις ανησυχίες πρέπει να γράψει τις ανησυχίες τους σχετικά με ένα έντυπο έκθεσης περιστατικών και την ημερομηνία και να το υπογράψει.

Ο Διευθυντής να τηρεί ακριβή και εμπιστευτικά αρχεία για τυχόν περιστατικά, αποκαλύψεις ή παρατηρήσεις τη στιγμή που συμβαίνουν, χρησιμοποιώντας τα έντυπα Αναφοράς περιστατικών και τα ημερολόγια ημερολογίων. Αυτά τα έγγραφα πρέπει να γραφτούν αναλόγως. Οι ανησυχίες αυτές θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν:

α) τυχόν υποψίες ότι ένας συνάδελφος καταχράται ή κακοποίησε παιδί υπό την φροντίδα του ομίλου Elinotel.

(β) τυχόν υποψίες ότι ένας προμηθευτής / ανάδοχος / ιδιοκτήτης καταστήματος / ιδιόχρησης καταχράται ή έχει καταχραστεί ένα παιδί στη φροντίδα του ομίλου Elinotel.

(γ) ένα μέλος της οικογένειας / ο ίδιος ο φροντιστής καταχράται ή κακοποίησε ένα παιδί στη φροντίδα του ομίλου Elinotel.

(δ) πλήρη λεπτομερή καταγραφή των γεγονότων, με ημερομηνία και υπογραφή, τα οποία πρέπει να επιστρέφονται καθημερινά στις σχέσεις με τους πελάτες, τον διευθυντή γραμμών και την υποστήριξη στο εξωτερικό.